

# **Vertrag für die Teilnahme am gemeinsamen Mittagessen in der Ganztagsbetreuung an der Realschule im Rupertiwinkel für das Schuljahr 2024/2025**

## **1. Angaben zum Kind**

Vor – und Familienname des Kindes: \_\_\_\_\_

geb.am: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigt sind:  Mutter  Vater

Mutter/Vater: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon/Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## **2. Art und Umfang der monatlichen Beiträge**

Für die Ganztagsbetreuung in der Realschule Rupertiwinkel werden Kosten für die Verpflegung in Rechnung gestellt. Bei den Verpflegungskosten handelt es sich um einen Durchschnittswert. Die Kosten werden auf 38 Schulwochen umgelegt. (2 Tage = 45,00€ / 3 Tage = 65,00€ / 4 Tage = 85,00€)  
Diese Kosten werden per SEPA-Lastschrifteinzug monatlich von Ihrem Konto abgebucht.

### Verbindliche Anmeldung für die Teilnahme am Mittagessen

Hiermit melden wir die oben genannte Schülerin/den oben genannten Schüler verbindlich für das Mittagessen im Rahmen der Ganztagsbetreuung für das Schuljahr 2024/2025 an folgenden Tagen an:

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

## **3. Abmeldung und Änderungen der Verpflegung**

Die Abmeldung der Verpflegung ist nur möglich bis montags für die Folgewoche. Telefonisch erreichbar ist die Ganztagsbetreuung von Mo. – Do. ab 12.30 Uhr.

Änderungswünsche müssen grundsätzlich schriftlich an Herrn Bauer gemeldet werden.

Kontaktdaten Herr Tobias Bauer

Tel.: 0157/38 35 10 27

E-Mail: t.bauer@jonathan-soziale-arbeit.de

#### **4. Gesundheit**

Evtl. Allergien bzw. chronische Erkrankungen müssen der Einrichtung über den gesamten Betreuungszeitraum hinaus schriftlich mitgeteilt werden. Das Kind darf die GATA nur besuchen, wenn es frei von ansteckenden Krankheiten ist.

#### **5. Kündigung der Betreuung**

Eine Beendigung während des Schuljahres kann nur aus zwingenden persönlichen Gründen durch die Schulleitung gestattet werden. Dieser Vertrag für die Mittagsverpflegung bedarf einer schriftlichen Kündigung mindestens 4 Wochen zum Monatsende.

#### **6. Zahlungsweise**

Die Beiträge werden jeweils bis zum 10. des Folgemonats per Lastschriftzug von uns eingezogen.

#### **Ermächtigung zum Lastschriftzug:**

Das Formular für die Ermächtigung zum Lastschriftzug erhalten Sie in der Anlage. Bitte ausgefüllt und unterschrieben gemeinsam mit dem Vertrag an uns zurückschicken.

Adresse: Karl-Weiß-Straße 5a, 83435 Bad Reichenhall

Telefon: 08651/71420

#### **7. Datenschutz**

Wir versichern, dass alle personenbezogenen Daten vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben werden, es sei denn, dies ist zur Erfüllung dieses Vertrages notwendig. Die Sorgeberechtigten sind mit der Speicherung der maschinell verarbeiteten, persönlichen Daten zum Zweck der Betreuung des Kindes einverstanden.

Darüber hinaus erklären sich die Eltern einverstanden, dass das Kind in der Einrichtung fotografiert/gefilmt werden darf. Die Bilder/Filme werden nicht an Dritte weitergegeben, sondern dienen lediglich der Dokumentation.

Der/die Sorgeberechtigte/n versichern, dass alle Angaben in diesem Vertrag und in dem zu diesem Vertrag wahrheitsgemäß sind. Alle gesundheitsrelevanten Angaben über das Kind wurden vollständig gemacht. Der/die Sorgeberechtigte/n verpflichten sich, aller die im Vertrag betreffende Änderung unverzüglich anzuzeigen.

#### **8. Kostenübernahme durch das Jobcenter/Sozialamt**

Die Eltern können beim Jobcenter/Sozialamt einen Antrag auf Kostenübernahme für das Mittagessen stellen. Bis zum Vorliegen eines positiven Bescheids des Kostenträgers und dem Eingang der Beiträge haben die Eltern den geschuldeten Elternbeitrag zu entrichten. Dafür bitte beachten:

Insbesondere Kinder und Jugendliche, die Bürgergeld, Sozialgeld oder Sozialhilfe erhalten oder deren Eltern Kinderzuschlag oder Wohngeld beziehen, haben grundsätzlich einen Rechtsanspruch auf Leistungen für Bildung und Teilhabe.

Auch wer Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz erhält, kann einen Anspruch auf das Bildungspaket haben.

Dieser Vertrag dient auch als Nachweis für das Finanzamt.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Eltern / Erziehungsberechtigten